

所有権解除依頼書

(所有名義人)

栃木トヨタ自動車株式会社 殿

※車検証より転記して下さい

所有権解除申請時はこの原本を提出

登録番号	登録年月日／交付年月日	初年度登録	車名
	年月日	年月	
型式	車台番号	注文コード (※記入不要です)	
使用者の氏名又は名称	使用者の住所		

このたび、私は下記受任者を代理人と定め、私の使用する上記車両について、販売店の登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成、登録行為、第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について必要書類を添えて委任致します。

尚、別途精算が必要な取引（修理代等）・自動車税の納付がある場合は事前に精算いたします。

また、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合は、私が責任を持って解決致します。

●依頼者（使用者の方の **自署**）
(法人は企業名・住所・代表名)
住所

年月日

氏名

実印

TEL

FAX

上記車両の所有権解除の登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼します。
尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私（当社）が責任を持って解決致します。

●受任者（個人の方は役職・社名の記入は不要）

年月日

住所

社名

役職・氏名

TEL FAX

土曜・日曜・祝祭日は、
所有権解除書類の発行は
受け付けておりません。
ご了承下さい。

必要添付書類（証明書類は全て発行後3ヶ月以内のもの）

- 1.所有権解除依頼書(本書類)
- 2.自動車検査証 写し **(電子車検証の場合は、原本または最新の自動車検査証記録事項)**
- 3.使用者の印鑑証明書 原本
- 4.契約終了のご案内又は所有権留保解除承諾書(ファイナンスに問い合わせて取寄せたもの 写しでも可)
- 5.その他（変更がある場合に関する証明書）例）住民票、戸籍謄本、登記簿謄本等
- 6.所有権解除手数料**郵便切手 500円**
- 7.宛先明記された返信用レターパック

弊社連絡先 TEL:028-653-1210

*この依頼書により取得したお客様の個人情報は所有権解除にのみ利用しその他の目的の為に利用することはありません。

【当社使用欄】

財務確認	修理代	(備考)		【店舗記入欄】※委任状は全てお客様が記入(空欄は不可)	
				*移転登録・一時抹消は、車検証原本・委任状を添付	
受付欄	印鑑証明	譲渡証	委任状	1. 当社で移転登録⇒新車検証は(お客様・店舗)へ送付 2. 当社で一時抹消⇒抹消謄本は(お客様・店舗)へ送付 3. 書類のみ発行⇒書類は(お客様・店舗)へ送付 店 店長名 スタッフ名	
				印	印